



\* Indica i campi **obbligatori**

\* 1. Confermare le voci seguenti:

Nome della società J&J:  
Nome dello sponsor commerciale:  
Nome del contatto:  
N. di telefono:  
Indirizzo:

Di seguito sono riportate le categorie di servizio che la Sua Società fornirà a J&J:  
Intermediari della logistica:  
Intermediari delle vendite:  
Intermediari di gara:  
Lobbisti:  
Altri servizi di intermediazione:

Di seguito è riportato il modulo di compenso per i servizi che la Sua Società fornirà a J&J:

Esistono informazioni nel punto 1.0 sopra riportato che necessitano di aggiornamento?

No  
Sì

È necessario aggiornare il Paese indicato di seguito?

No  
Sì

\* 2. Conformemente al contratto stipulato tra la Sua società e una società Johnson & Johnson (per brevità "J&J") e/o alla procedura di due diligence svolta da J&J, Lei dichiara che la Sua società ha ottemperato a tutte le leggi, le normative e i codici industriali vigenti in materia di anticorruzione.

No  
Sì

\* 3. Dalla certificazione più recente riguardante il presente oggetto:

**3.1.** La Sua società ha offerto formazione sulle normative e sui codici del settore anti-corruzione in relazione alle interazioni con i funzionari governativi e/o gli operatori sanitari di tutti gli impiegati o il personale nominato dalla società, inclusi gli affiliati e i subappaltatori, che interagiscono con i funzionari governativi o gli operatori sanitari per conto di Johnson & Johnson.

No  
Sì

**3.2.** Da quanto le risulta, non si sono verificate violazioni delle leggi, dei regolamenti o dei codici del settore anti-corruzione sopra menzionati da parte della Sua società, degli impiegati o dei subappaltatori nominati dalla società per operare per conto di Johnson & Johnson.

No  
Sì

**3.3.** Personale di base/Proprietari/Direttori/Partner (Personale di base) della società non sono materialmente cambiati dall'ultima certificazione relativa alla Due diligence condotta da J&J.

No  
Sì

Se confermato, vada al punto **5**; se non confermato, vada al punto **4**.

**\* 4.** Fornire (a) il nome del personale di base impiegato o nominato dalla società dall'ultima certificazione e le informazioni di contatto; (b) posizione ricoperta da impiegati o nominati e (c) data di inizio.

- \* Nome
- \* Secondo nome
- \* Cognome
- \* Altri nomi utilizzati
- \* Posizione di impiego o di nomina
- \* Titolo
- \* Data di inizio

\*Nota: Il personale chiave è assunto o affiliato in qualche modo agli intermediari di terze parti che svolgono il lavoro richiesto o influenzano o prendono decisioni importanti nel contesto dei rapporti degli intermediari di terze parti con la società J&J. Tale lavoro o tali decisioni potrebbero includere, in via esemplificativa:

- Ambito dei servizi
- Completamento del sondaggio sulla due diligence
- Svolgimento pratico dei servizi
- Gestione e supervisione dei servizi, incluse le decisioni relative allo staff
- Accordi finanziari pertinenti

**\* 4.1.** Qualcuno dei componenti del personale chiave assunto o nominato dalla Sua azienda dall'ultima certificazione fornitura delle informazioni di contatto ricopre attualmente, o ha ricoperto in precedenza, uno dei seguenti incarichi (selezionare tutte le risposte pertinenti)?

- Funzionario, dipendente, agente o rappresentante eletto o designato di qualsiasi ente o istituto statale ovvero società a controllo o partecipazione statale
- Funzionario di partito politico
- Candidato a carica politica
- Funzionario, agente o dipendente di un'organizzazione realizzata con fondi pubblici o di un'organizzazione internazionale pubblica (ad esempio, UN, IMF, WHO, ecc.)
- Nessuna delle risposte precedenti

Se la selezione non è "nessuna delle precedenti" vada al punto **4.2**, se "nessuna delle precedenti" vada al punto **4.4**.

**\* 4.2.** Qualcuno dei componenti del personale chiave assunto o nominato dalla Sua azienda dall'ultima certificazione e fornitura delle informazioni di contatto può esprimere o influenzare decisioni o pareri relativamente a (selezionare tutte le risposte pertinenti)?

Prezzi dei prodotti J&J  
Stato dei formulari dei prodotti J&J  
Rimborso dei prodotti J&J  
Acquisto di prodotti J&J per aziende, istituti, organizzazioni, ecc.  
Approvazione delle registrazioni, dei permessi o di altre autorizzazioni relative a prodotti J&J  
Qualsiasi altra registrazione, permesso o autorizzazione relativi a interessi commerciali di J&J  
Nessuna delle risposte precedenti

Se la selezione non è “nessuna delle precedenti” vada al punto **4.3**, se “nessuna delle precedenti” vada al punto **4.4**.

**4.3.** Rispetto all'ultima certificazione e alle informazioni di contatto, indichi il nome e la qualifica per ciascun componente del personale strategico impiegato o incaricato dalla Sua società che attualmente ricopre (o che in passato ha ricoperto) una posizione statale:

- \* Nome
- \* Secondo nome
- \* Cognome
- \* Altri nomi utilizzati
- \* Posizione di impiego o di nomina
- \* Titolo
- \* Data di inizio

\* **4.4.** Un parente di uno dei componenti del personale chiave assunto o nominato dalla Sua azienda dall'ultima certificazione fornitura delle informazioni di contatto ricopre attualmente, o ha ricoperto in precedenza, uno dei seguenti incarichi (selezionare tutte le risposte pertinenti)?

Funzionario, dipendente, agente o rappresentante eletto o designato di qualsiasi ente o istituto statale ovvero società a controllo o partecipazione statale  
Funzionario di partito politico  
Candidato a carica politica  
Funzionario, agente o dipendente di un'organizzazione realizzata con fondi pubblici o di un'organizzazione internazionale pubblica (ad esempio, UN, IMF, WHO, ecc.)  
Nessuna delle risposte precedenti

Se la selezione non è “nessuna delle precedenti” vada al punto **4.5**, se “nessuna delle precedenti” vada al punto **5**.

\* **4.5.** I parenti di un componente del personale chiave assunto o nominato dalla Sua azienda dall'ultima certificazione e fornitura delle informazioni di contatto possono esprimere o influenzare decisioni o pareri relativamente a (selezionare tutte le risposte pertinenti)?

Prezzi dei prodotti J&J  
Stato dei formulari dei prodotti J&J  
Rimborso dei prodotti J&J  
Acquisto di prodotti J&J per aziende, istituti, organizzazioni, ecc.  
Approvazione delle registrazioni, dei permessi o di altre autorizzazioni relative a prodotti J&J

Qualsiasi altra registrazione, permesso o autorizzazione relativi a interessi commerciali di J&J  
Nessuna delle risposte precedenti

Se la selezione non è “nessuna delle precedenti” vada al punto **4.6**, se “nessuna delle precedenti” vada al punto **5**.

**4.6.** Fornire il titolo professionale e la descrizione del rapporto da familiare per ciascun personale di base impiegato o nominato dalla tua società da ultima certificazione e informazioni sui recapiti.

- \* Nome
- \* Secondo nome
- \* Cognome
- \* Altri nomi utilizzati
- \* Posizione di impiego o di nomina
- \* Titolo
- \* Data di inizio

\* **5.** Dalla certificazione più recente riguardante il presente oggetto:

La Società non ha apportato modifiche sostanziali nel suo utilizzo di eventuali sub-intermediari per eseguire i servizi richiesti nell'ambito del Contratto con J&J.

No  
Sì

Se confermato, vada al punto **6**; se non confermato, vada al punto **5.1**.

**5.1.** La Sua società ha iniziato ad avvalersi di eventuali sub intermediari per svolgere il lavoro previsto per conto di J&J?

No  
Sì

Se Sì, vada al punto **5.2**, se No, vada al punto **6**.

**5.2.** Quali tipi di servizi sono stati forniti dai sub-intermediari?

**Intermediari delle vendite (SI):**

SI: Promuove le attività aziendali favorendo la vendita dei prodotti e dei servizi della società J&J

SI: Assume incarico sull'inventario

SI: L'intermediario delle vendite e J&J sono congiuntamente proprietari dell'inventario

SI: Gestisce la fatturazione cliente

SI: Gestisce il magazzino

SI: Gestisce le consegne

SI: Gestisce il recupero crediti

SI: Gestisce i rapporti con il cliente

SI: Gestisce le attività di marketing e di vendite con il supporto al marketing di J&J

SI: Gestisce le attività di marketing e di vendite senza il supporto al marketing di J&J

SI: L'intermediario delle vendite e J&J condividono le attività di vendita e i rapporti con i clienti, con il supporto al marketing da parte di J&J.

SI: Altre attività o altri servizi: (descrivere)

**Intermediari della logistica (LI):**

LI: Responsabile del magazzino

LI: Responsabile della consegna

LI: Responsabile del recupero crediti

LI: Agisce per conto di J&J effettuando lo sdoganamento nella catena di vendite

LI: attraverso la dogana ed altre agenzie governative (spedizionieri doganali)

LI: Agisce per conto di J&J organizzando la spedizione dei prodotti nella catena di vendite (spedizionieri - via terra, via mare, via aerea)

LI: Interagisce direttamente con gli HCP/GO per l'organizzazione della spedizione e/o la raccolta dalle sedi dei clienti (ad esempio, gli ospedali)

LI: Altre attività o altri servizi: (descrivere)

**Intermediari di gara (TI):**

TI: Interagisce, per conto di J&J, nella procedura di appalto pubblico (gare)

TI: Altre attività o altri servizi: (descrivere)

**Lobbisti:**

Lobbisti: Altre Interagisce con i GO, per conto di J&J, in relazione alle azioni o ai piani governativi che potrebbero influire sugli interessi delle società J&J

Lobbisti: Altre attività o servizi: (descrivere)

**Altri servizi di intermediazione:**

Altro: Contratto/Organizzazioni per la ricerca clinica ("CRO")

Altro: Consulenti normativi

Altro: Agenti di viaggio (non AMEX)

Altro: Organizzatore di incontri

Altro: Agenzia multimediale

Altro: L'intermediario organizza visite in sede per gli HCP/GO (incluse le ispezioni dell'agenzia normativa)

Altro: Altre attività o altri servizi: (descrivere)

**5.3. Di quanti sub intermediari si avvale la Sua società?**

Da 1 a 5

Più di 5

**5.4. Alcuni dei sub intermediari hanno interagito con operatori sanitari o funzionari statali per conto della società J&J?**

No

Sì

Se Sì, vada al punto **5.5**, se No, vada al punto **5.6**.

**5.5. Spiegare l'interazione tra il sub intermediario e gli operatori sanitari o i funzionari statali.**

**5.6. La società J&J ha ricoperto un ruolo diretto nella selezione, nell'approvazione, nella gestione o nella supervisione di eventuali sub intermediari di cui la Sua società si è avvalsa?**

No  
Sì

Se Sì, vada al punto **5.7**, se No, vada al punto **5.8**.

**5.7.** Fornisca il nome e i recapiti dell'intermediario secondario:

- \* Nome sub-intermediario
- \* Nome contatto
- \* Cognome contatto
- \* E-mail contatto

**5.8.** Tali eventuali sub intermediari hanno svolto all'incirca la metà o una percentuale superiore del lavoro richiesto da J&J?

No  
Sì

Se Sì, vada al punto **5.9**, se No, vada al punto **5.10**.

**5.9.** Fornisca il nome e i recapiti dell'intermediario secondario:

- \* Nome sub-intermediario
- \* Nome contatto
- \* Cognome contatto
- \* E-mail contatto

**5.10.** Si prevede che tali eventuali sub intermediari genereranno circa metà o più dei ricavi annuali della propria società?

No  
Sì

Se Sì, vada al punto **5.11**, se No, vada al punto **6**.

**5.11.** Fornisca il nome e i recapiti dell'intermediario secondario:

- \* Nome sub-intermediario
- \* Nome contatto
- \* Cognome contatto
- \* E-mail contatto

\* **6.** In qualsiasi momento dalla certificazione più recente riguardante il presente oggetto:

la Sua azienda ha conservato documenti veritieri e precisi per dimostrare la conformità all'Accordo con J&J. Inoltre la Sua azienda accetta di fornire, su richiesta, a J&J l'accesso ai documenti (finanziari o di altro tipo) oltre alla documentazione di supporto in suo possesso, per verificare la conformità al suddetto Accordo.

No  
Sì

\* **7.** Dalla certificazione più recente riguardante il presente oggetto:

La sua Società inoltre concorda che nel caso gli sviluppi successivi compromettano l'accuratezza e la completezza delle certificazioni e delle informazioni fornite in questo documento, la sua Società informerà immediatamente Johnson & Johnson per iscritto.

No  
Sì

Solo a scopo informativo